

Kodex obchodního chování

Úvodní slovo generálního ředitele



Vážení kolegové, vážené kolegyně,

jsem hrdý na to, že vám mohu představit Kodex obchodního chování společnosti Aperam. V našem kodexu jsou zakotveny nejvyšší standardy etiky, řízení a dodržování předpisů, a přestože žádný kodex nemůže pokrýt všechny problémy nebo potenciální dilemata, najdete v něm velmi silné hodnoty, kterými se všichni musíme při každodenním rozhodování řídit, a to zejména v případech, kdy nemusí být správné chování zcela jasné.

Ve společnosti Aperam lze podnikatelskou činnost vykonávat pouze jediným způsobem, a to tak, že budeme uplatňovat nejvyšší smysl pro etiku.

Zásady stanovené v našem Kodexu obchodního chování jsou závazné pro všechny zaměstnance a jako takové je musí každý z nás vždy dodržovat. Stejně zásady platí i pro naše externí partnery, kteří jsou definováni jako jakákoli osoba nebo subjekt obchodující se společností Aperam nebo jejím jménem. Patří sem mimo jiné: zákazníci, dodavatelé, obchodní zástupci, konzultanti, dočasní zaměstnanci a partneři ve společných podnicích. Společnost Aperam bude udržovat obchodní vztahy pouze s partnery, kteří prokáží závazek k těmto nebo rovnocenným etickým standardům a kteří podporují naše dodržování platných zákonů, předpisů a interních požadavků.

Tyto požadavky se vztahují na všechny subjekty a organizační jednotky skupiny Aperam, které jsou pod kontrolou skupiny Aperam. U subjektů, které pod touto kontrolou nejsou, se společnost Aperam snaží prosazovat dodržování rovnocenných standardů prostřednictvím správy a řízení, smluvních a obchodních ujednání.

Závěrem chci říci, že spoléhám na všechny zúčastněné strany, že budou tento kodex naplňovat svým osobním chováním, nebudou tolerovat žádné odchylky a budou se chovat ke všem kolegům s náležitou úctou. Tímto způsobem také zajistíme, že Aperam bude trvale bezpečnou a ziskovou společností a referencí v oblasti etiky podnikání.

S pozdravem
Sudhakar Sivaji
Generální ředitel společnosti Aperam

Kodex obchodního chování

Schválen představenstvem společnosti dne 29. 7. 2026

***Poznámka:** Tyto zásady jsou formulovány v anglickém jazyce. V případě rozporu mezi touto verzí a jinými přeloženými nebo místními verzemi má přednost tato verze.*

Rozsah a řízení:

Univerzální platnost: Tento kodex se vztahuje bez výjimky na všechny zaměstnance skupiny Aperam na celém světě. Jeho zásady se vztahují i na všechny externí partnery, včetně zákazníků, dodavatelů, poskytovatelů služeb, konzultantů, dočasných pracovníků, zprostředkovatelů a zástupců v celém našem hodnotovém řetězci. Tyto požadavky se vztahují na všechny subjekty a organizační jednotky skupiny Aperam pod kontrolou skupiny Aperam bez výjimky.

Místní zákony: Tento kodex představuje náš globální minimální standard. V případech, kdy jsou místní zákony přísnější, mají přednost.

Obsah

LIDSKÁ PRÁVA	3
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a Well-being	3
Další lidská práva	3
Zajištění a podpora důstojných pracovních podmínek	3
Boj proti obtěžování a diskriminaci	4
Respekt k životnímu prostředí	4
SPRAVEDLIVÉ A ETICKÉ OBCHODNÍ PRAKTIKY	5
Integrita a dodržování právních předpisů	5
Proces hloubkové kontroly třetích stran (Third-Party Due Diligence)	5
Hospodářská soutěž a antimonopolní zákony	5
Obchodování s cennými papíry společnosti	5
Boj proti korupci a úplatkářství	7
Boj proti terorismu, praní špinavých peněz a kontrola vývozu	8
Konflikty zájmů	9
Získávání osobních výhod	9
Firemní příležitosti	9
Politické aktivity	10
Přijímání nebo nabízení darů nebo výhod	10
Vztahy se zákazníky	11
Vztahy s dodavateli	11
Spolupráce s úřady	11
Vztahy s komunitami	11
OCHRANA A ŘÁDNÉ POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI	12
Hmotný majetek společnosti	12
Duševní vlastnictví	12
Přesnost záznamů	12
Důvěrné informace	13
E-mail a internet	13

Využívání zdrojů	14
Média a sociální média	14
Ochrana osobních údajů	14
Zodpovědné používání technologií a umělé inteligence	15
SPOLEČNÁ ODPOVĚDNOST	16
Uplatňování zásad v praxi	16
Nahlášení jakéhokoli nezákonného nebo neetického chování	16

LIDSKÁ PRÁVA

Jako odpovědná společnost považujeme lidi za svou prioritu. Společnost Aperam se zavázala k respektování a prosazování lidských práv ve všech svých operacích, okolních komunitách a v celém svém hodnotovém řetězci. Náš přístup je mimo jiné v souladu s Chartou lidských práv OSN, Deklarací Mezinárodní organizace práce (MOP) o základních zásadách a právech v práci a Směrnicemi OECD pro nadnárodní podniky (část 1, kapitoly IV a V). Dodržujeme Globální pakt OSN (zásady 1 až 6), čímž zajišťujeme podporu a respektování ochrany mezinárodně uznávaných lidských práv, a jsme odhodláni předcházet nepříznivým dopadům vyplývajícím z jejích činností a řešit je. Za tímto účelem společnost Aperam uplatňuje ve všech svých operacích a případně i ve svém hodnotovém řetězci přístup due diligence založený na riziku, aby identifikovala, předcházela, zmírňovala a řešila nepříznivé dopady na lidská práva, zdraví a bezpečnost, životní prostředí a etické obchodní chování, a to i prostřednictvím pravidelného hodnocení rizik, monitorovacích mechanismů, školení a osvětových akcí a interních procesů podávání zpráv.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a Well-being

Ve společnosti Aperam vynakládáme velké úsilí na udržení zdravého a bezpečného pracovního prostředí. To zahrnuje provádění pravidelných kontrol za účelem eliminace nebo zmírnění rizik a vývoj specializovaných programů zaměřených na naši kolektivní bezpečnost a pohodu.

Zastáváme přístup **“Spravedlivé kultury”** – takový, který podporuje transparentní hlášení skoronehod a nebezpečí s cílem proaktivně předcházet budoucím incidentům.

Naše jednání se řídí Politikou zdraví a bezpečnosti společnosti Aperam, jejímž cílem je nula úmrtí a nula úrazů. Zavázali jsme se překračovat zákonné požadavky a dodržovat mezinárodní normy, jako je ISO 45001 a normy Mezinárodní organizace práce (ILO).

Každý jednotlivec – ať už zaměstnanec nebo jiná zainteresovaná strana – má „oprávnění k zastavení práce“ a očekává se, že bude dodržovat firemní postupy k zajištění vlastního zdraví a bezpečnosti i zdraví a bezpečnosti ostatních.

Více informací o našich konkrétních závazcích naleznete v Politice zdraví a bezpečnosti společnosti Aperam.

Další lidská práva

Zajištění a podpora důstojných pracovních podmínek

Kromě všech ostatních lidských práv, která respektujeme a podporujeme, věnujeme zvláštní pozornost všem formám nucené práce a moderního otroctví, které jsou zakázány v celém našem hodnotovém řetězci. Všechny formy dětské práce (do 16 let) jsou rovněž zakázány, s výjimkou stáží, kde primárním účelem je poskytnout vzdělávací příležitosti a praktické zkušenosti za předpokladu, že to nebude bránit jejich studiu.

Obecně očekáváme, že kromě úplného dodržování pracovněprávních předpisů budou všem lidem pracujícím pro společnost Aperam zajištěny důstojné pracovní podmínky s konkurenceschopnými mzdami, s cílem poskytnout životní minimum, stejnou odměnu za stejnou práci, svobodu myšlení, názoru a projevu, včetně svobody sdružování, právo na kolektivní vyjednávání, právo na stávku, možnosti rodičovské dovolené k zajištění práva založit rodinu, právo na odpočinek a volný čas, včetně pravidelné placené dovolené.



Reference

- ◀ Charta lidských práv Organizace spojených národů
- ◀ Deklarace Mezinárodní organizace práce (MOP) o základních zásadách a právech v práci
- ◀ Globální pakt Organizace spojených národů (zásady 1–6)
- ◀ Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti, část 1, kapitola IV Lidská práva a kapitola V
- ◀ Norma OHSAS 18001
- ◀ Globální pakt Organizace spojených národů (zásady 7, 8, 9)

Více informací
naleznete v
[politikách
společnosti Aperam](#)

- Politika zdraví a bezpečnosti
- 10 pravidel společnosti Aperam, která zachraňují životy (interní)
- Kodex bezpečného chování

Boj proti obtěžování a diskriminaci

Zavazujeme se poskytovat pracovní prostředí bez jakékoli formy morálního a sexuálního obtěžování, násilí nebo ponižujícího zacházení, ať už se jedná o obtěžování mezi zaměstnanci nebo o obtěžování zákazníka, dodavatele nebo jakékoli osoby pracující se společností Aperam nebo jejím jménem.

Obtěžováním¹ se myslí jakékoli nežádoucí chování – verbální, neverbální, fyzické nebo digitální – jehož účelem nebo důsledkem je narušení důstojnosti osoby nebo vytvoření zastrašujícího, nepřátelského, ponižujícího, ponižujícího nebo urážlivého prostředí. Může k němu docházet bez ohledu na úmysl a může se týkat kolegů, manažerů, podřízených nebo třetích stran v jakémkoli pracovním kontextu.

Zajistíme, aby s každým z nás bylo zacházeno spravedlivě a důstojně. V souladu s tím nebude tolerována žádná diskriminační praktika založená na tom, kdo je daná osoba, a ani na tom, co pro Aperam dělá, včetně diskriminace na základě rasy, barvy pleti, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, genderové identity nebo projevu, národního původu, věku, zdravotního postižení nebo jakéhokoli jiného statusu chráněného platnými zákony a mezinárodními normami v oblasti lidských práv. Snažíme se každému zaměstnanci poskytnout rovné příležitosti k postupu bez diskriminace, pouze na základě schopností nebo kvalifikace požadované pro konkrétní zaměstnání.

Respekt k životnímu prostředí

Respektování a ochrana životního prostředí je důležitou hodnotou, která přirozeně vychází z úcty k sousedním komunitám a budoucím generacím. Musíme vždy dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, které se na společnost Aperam vztahují, a každý z nás hraje důležitou roli při realizaci pokynů, které společnost v tomto ohledu vydala. Při svých činnostech a rozhodnutích musíme vždy zohledňovat zejména prevenci znečištění životního prostředí a efektivní využívání zdrojů a udržitelné využívání půdy a vody.

K environmentálním problémům uplatňujeme preventivní přístup v souladu se zásadami 7, 8 a 9 Globálního paktu OSN. To znamená, že proaktivně podnikáme iniciativy na podporu větší environmentální odpovědnosti a podporujeme rozvoj a šíření ekologicky šetrných technologií v rámci našich provozních procesů.

Další pokyny k tomuto tématu ➤

Více informací
naleznete v
[politikách](#)
[společnosti Aperam](#)

- Politika v oblasti lidských práv
- Politika genderové diversity
- Zásady zodpovědného náku

- Politika životního prostředí
- Energetická politika
- Charterová přeprava

¹ Obtěžování zahrnuje jakoukoli formu nátlaku, zastrašování nebo diskriminačního zacházení na pracovišti na základě politických, ideologických nebo volebních názorů či příslušnosti. Sexuální obtěžování zahrnuje jakékoli nežádoucí sexuální návrhy, žádosti o sexuální služby nebo jiné chování sexuální povahy, které ovlivňuje zaměstnání jednotlivce, narušuje pracovní výkon nebo vytváří takové prostředí.

SPRAVEDLIVÉ A ETICKÉ OBCHODNÍ PRAKTIKY

Společnost Aperam musí mít pověst čestného a poctivého podniku. Pro společnost i pro každého z nás je zásadní, abychom si tuto pověst zachovali a se všemi jednotlivci a společnostmi, s nimiž jednáme, udržovali vztah založený na důvěře.

Integrita a dodržování právních předpisů

Ve společnosti Aperam musíme dodržovat všechny předpisy, které se vztahují k jejímu podnikání, ať už jsou uplatňovány na místní, národní nebo mezinárodní úrovni. Pokud si nejsme jisti, zda je určité právní ustanovení použitelné nebo jak by mělo být vykládáno, měli bychom se poradit se svým nadřízeným, právním oddělením nebo organizací zajišťující soulad s právními předpisy a mít na paměti, že neznalost zákona není nikdy považována za legitimní obhajobu.

Proces hloubkové kontroly třetích stran (Third-Party Due Diligence)

Společnost Aperam uplatňuje proces hloubkové kontroly třetích stran (Third-Party Due Diligence) založený na analýze rizika u všech svých obchodních partnerů, včetně zákazníků, dodavatelů, zprostředkovatelů, agentů, bankovních institucí, členů představenstva a partnerů ve společných podnicích.

Tento proces je prováděn v souladu s postupem hloubkové kontroly třetích stran (Third-Party Due Diligence) skupiny a jeho cílem je identifikovat, posoudit a zmírnit rizika související mimo jiné s korupcí, praním špinavých peněz, sankcemi, lidskými právy, životním prostředím a dalšími záležitostmi v oblasti dodržování předpisů.

Due diligence se provádí před uzavřením obchodního vztahu a v případě potřeby pravidelně v průběhu celého vztahu, v závislosti na úrovni rizika.

Hospodářská soutěž a antimonopolní zákony

Společnost Aperam se zavazuje přísně dodržovat zákony o hospodářské soutěži a antimonopolní zákony zemí, ve kterých podniká, a vyvarovat se jakéhokoli jednání, které by mohlo být považováno za nezákonné.

Proto se nesmíme účastnit žádné formální ani neformální výměny informací se současnými ani potenciálními konkurenty týkající se jakýchkoliv citlivých informací (jako například cen, podmínek prodeje nebo nabídek, podílu na trzích, alokace zákazníků) nebo jakékoli jiné činnosti, která omezuje nebo by mohla omezit volnou a otevřenou hospodářskou soutěž. Dohody mezi dvěma nebo více soutěžiteli mohou vyvolat problémy v oblasti práva hospodářské soutěže. Mějte na paměti, že dohody s dodavateli, distributory nebo zákazníky mohou být citlivé i z hlediska práva hospodářské soutěže.

Stejně tak se zákaz vztahuje na ujednání mezi spojenými podniky nebo dohody o výzkumu a vývoji a mezi společnostmi Aperam a společnostmi, v nichž má Aperam menšinovou účast.

Obchodování s cennými papíry společnosti

Jako zaměstnanci společnosti Aperam můžeme mít přístup k důvěrným nebo „interním“ informacím. Využití těchto informací k dosažení osobních zisků (nebo zisků třetích stran) na finančních trzích je střetem zájmů a v mnoha jurisdikcích i trestným činem.

Kromě toho zákony finančních trhů o cenných papírech obsahují zákazy týkající se používání důvěrných nebo „interních“ informací, které mohou ovlivnit cenu cenných papírů (nebo jiných finančních instrumentů) společnosti.



Reference

◀ Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti: část 1, kapitola I a kapitola X: Hospodářská soutěž

◀ Antimonopolní předpisy

◀ Zákony o cenných papírech, zejména nařízení Evropské unie o zneužívání trhu



Více informací
naleznete v

[zásadách
společnosti Aperam](#)

▶ Antimonopolní zásady

▶ Nařízení o obchodování
zasvěcených osob

Zákony o cenných papírech nám zejména zakazují nakupovat, prodávat nebo jinak obchodovat či doporučovat jakékoli cenné papíry finančních instrumentů společností Aperam, a to pro vlastní účely i pro účely jiné osoby, pokud máme k dispozici „podstatné interní informace“². Sdělování takových informací ostatním je rovněž zakázáno.

- Pokyny pro externí komunikaci při nakládání s důvěrnými informacemi
- Průvodce uzavřenými obdobími (interní)

² Pojem „podstatná interní informace“ označuje jakoukoli informaci, která by v případě jejího zveřejnění mohla s přiměřenou pravděpodobností ovlivnit cenu cenných papírů (nebo jiného finančního instrumentu) společnosti nebo ovlivnit rozhodnutí investora o koupi nebo prodeji cenných papírů společnosti.

Boj proti korupci a úplatkářství

Ve společnosti Aperam dodržujeme všechny platné protikorupční zákony, včetně - mimo jiné - zákona Spojených států amerických o korupčních praktikách (United States Foreign Corrupt Practices Act), britského protikorupčního zákona (Bribery Act), brazilského Zákona o bezúhonnosti podniků a francouzského zákona Loi Sapin II. Aby bylo možné tato rizika efektivně řídit, musí všichni kancelářští zaměstnanci společnosti Aperam („úředníci“) absolvovat pravidelné školení v oblasti boje proti korupci.

Nikdy nebudeme přímo ani nepřímo slibovat, nabízet nebo poskytovat cokoli hodnotného jakémukoli veřejnému činiteli, státnímu úředníkovi nebo jim podobným osobám³, včetně zaměstnanců státem vlastněných podniků, za účelem ovlivnění jakéhokoli jednání nebo rozhodnutí ve prospěch společnosti Aperam.

Uplatňujeme nulovou toleranci vůči jakémukoli jednání nebo pokusu o korupci a úplatkářství ve vztahu k veřejným činitelům (a/nebo osobám jim podobným) i v soukromém sektoru. To platí i v zemích, kde mohou být úplatky a dary⁴ považovány za místní zvyk. Odmítáme pasivní korupci, tedy přijímání úplatek nebo protislužeb, i aktivní korupci, tedy nabízení protislužeb za účelem získání neoprávněných výhod. Za tímto účelem jsme vypracovali zásady pro boj proti korupci a úplatkářství, které blíže objasňují chování, jež se od našich zaměstnanců očekává.

Rovněž se ujistíme, že všichni zprostředkovatelé, které zapojíme do obchodování naším jménem (včetně obchodních zástupců), mají dobrou pověst a že i oni budou dodržovat tyto zásady, které jim budou poskytnuty a v případě potřeby řádně vysvětleny.

Na základě posouzení rizik korupce a etiky společnosti Aperam jsou následující jednání (neúplný seznam) považována za zakázána:

- *slibování nebo nabízení výhod s cílem zajistit si prodloužení smlouvy nebo získat nového zákazníka pro společnost Aperam,*
- *nechání společnosti Aperam, aby poskytla dotace nebo dary neziskovým organizacím výměnou za dohodu,*
- *najímání nekvalifikovaných zaměstnanců nebo využívání konkrétních dodavatelů s cílem zalíbit se zákazníkovi nebo si ho udržet,*
- *přislíbení výhodné nabídky výměnou za strategické informace,*
- *poskytnutí slevy na produkty Aperam výměnou za osobní protislužby,*
- *obecně přijímání osobních výhod výměnou za rozhodnutí učiněné jménem společnosti Aperam.*

Následující chování je považováno za přijatelné:

- *příležitostné nabízení nebo přijímání skromných darů v souladu s Zásadami společnosti Aperam pro dárky a pohoštění.*

Charitativní dary, sponzorství a podobné příspěvky musí být v souladu s platnými interními zásadami společnosti Aperam. Zejména musí být přijímající organizace předmětem náležité hloubkové kontroly v souladu s postupem společnosti Aperam pro hodnocení rizik třetích stran a příspěvek musí být v souladu s hodnotami a cíli společnosti Aperam v oblasti společenské odpovědnosti.

Očekává se, že Politika boje proti korupci a praní špinavých peněz bude přísně dodržována, a je třeba si uvědomit, že společnost Aperam přijme příslušná disciplinární opatření vůči každému, kdo je poruší.



Reference

- ◀ Úmluva OSN proti korupci
- ◀ Global Compact Organizace spojených národů – zásada 10



Více informací
naleznete v
[zásadách
společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz
- ▶ Zásady společnosti Aperam pro dárky a pohoštění
- ▶ Zásady ekonomických sankcí (interní)
- ▶ Zásady dvojího podpisu (interní)

³ Státní úředníci, členové vlády, politické strany s mandátem i bez mandátu, členové místních, regionálních, národních nebo mezinárodních správních orgánů, úřady, zaměstnanci státních podniků a jejich dceřiných společností.

⁴ Dále viz odstavec týkající se darů a pozvánek.

Boj proti terorismu, praní špinavých peněz a kontrola vývozu

Korupce a úplatkářství jsou často spojeny s nelegálními činnostmi, jako je trestná činnost a terorismus, a stejně tak vedou k praní špinavých peněz s cílem navodit zdání legálnosti. Obchodní činnost společnosti Aperam provádíme v souladu se všemi platnými předpisy o kontrole vývozu a ekonomických sankcích a u našich třetích stran provádíme hloubkové kontroly (due diligence), abychom zajistili, že obchodování se společností Aperam nemůže být jakkoli zapojeno do praní špinavých peněz, daňových úniků nebo podobných nezákonných schémat.

Konflikty zájmů

Společnost Aperam uznává, že každý z nás má své vlastní individuální zájmy, a podporuje jejich rozvíjení, zejména pokud jsou prospěšné pro celou komunitu. Vždy však musíme jednat v nejlepším zájmu společnosti a musíme se vyvarovat situací, kdy by naše osobní zájmy byly nebo mohly být v rozporu s našimi závazky vůči společnosti.

Musíme informovat svého nadřízeného, síť zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo právní oddělení ohledně jakýchkoliv obchodních, osobních nebo finančních zájmů, které by mohly být považovány za konfliktní nebo by mohly být v rozporu s plněním našich povinností. Pokud se má za to, že takový potenciální střet zájmů existuje nebo by mohl existovat, budou podniknuty kroky k jeho řešení.

Každoročně je uplatňován postup, který vyzývá zaměstnance, aby nahlásili případný nový střet zájmů. Kromě toho jsou všichni zaměstnanci povinni neprodleně oznámit jakoukoli situaci, která by mohla vést ke střetu zájmů, jakmile je zjištěna, v souladu s platnými interními postupy.

Níže jsou uvedeny typické případy střetu zájmů:

Získávání osobních výhod

Jako zaměstnanci nesmíme mít žádné finanční ani jiné zájmy v takovém podnikání, ani se účastnit takové činnosti, která by mohla společnost připravit o čas nebo naši svědomitou pozornost, kterou musíme věnovat plnění svých povinností.

Nesmíme přímo ani prostřednictvím příbuzných či partnerů nebo jakýmkoliv jiným způsobem:

- mít jakékoliv finanční zájmy, které by omezovaly naši loajalitu a oddanost vůči společnosti Aperam, nebo
- ovlivňovat (nebo se o to pokoušet) jakoukoliv smlouvu nebo rozhodnutí společnosti Aperam s cílem získat jakoukoli přímou nebo nepřímou výhodu.

Společnost Aperam povoluje rodinným příslušníkům stávajících zaměstnanců pracovat pro společnost za předpokladu, že jsou hodnoceni a vybíráni objektivně a na základě stejných kritérií jako ostatní uchazeči a že jejich pozice nebudou potenciálně v konfliktu nebo kolizi.

Firemní příležitosti

Jako zaměstnanci společnosti Aperam máme povinnost prosazovat její oprávněné zájmy, jak nejlépe dovedeme. Pokud představenstvo společnosti nepovolí jinak, nesmíme:

- pro sebe využívat příležitosti, které normálně spadají do rámce činnosti společnosti,
- využívat majetek, informace nebo postavení společnosti k vlastnímu prospěchu a
- konkurovat společnosti.

Před souhlasem s členstvím v představenstvu obchodní korporace musíme získat povolení svého nadřízeného, sítě zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo ředitele pro právní záležitosti (CLO) a náležitě jej nahlásit. Účelem tohoto kroku je zajistit, aby nedošlo ke střetu zájmů.



Reference

◀ Úmluva OSN proti korupci

Více informací
naleznete v
[zásadách
společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz
- ▶ Zásady prevence porušování pracovní kázně a zásady oznamování protiprávního jednání (whistleblowing)
- ▶ Zásady dvojího podpisu (interní)
- ▶ Pokyny k prohlášení o střetu zájmů (interní)
- ▶ Příklady potenciálního střetu zájmů (interní)
- ▶ Příručka pro správu a řízení společností (interní)

Politické aktivity

Zaměstnanci, kteří se chtějí účastnit politických nebo veřejných aktivit, tak musí činit pouze jako soukromé osoby a mimo pracovní dobu.

Jakýkoli interní nebo externí mandát či volenou funkci je třeba řádně nahlásit svému nadřízenému, síti zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo řediteli pro právní záležitosti (CLO), aby bylo možné předem vyřešit jakýkoliv případný střet zájmů.

Přijímání nebo nabízení darů nebo výhod

Stejně tak nesmíme v souladu s našimi zásadami boje proti korupci využívat svého postavení ve společnosti Aperam k získávání osobních výhod poskytnutých třetími osobami, jež obchodují se společností nebo se o to snaží.

Proto je zakázáno přijímat jakékoliv nabídky, jako jsou peněžní částky, dary, půjčky, služby, zájezdy nebo dovolené, zvláštní výhody nebo ubytování či nocleh, s výjimkou propagačních předmětů malé hodnoty.

Jakékoli přijaté pohoštění musí být také skromné povahy a jeho skutečným cílem musí být usnadnění dosažení obchodních cílů.

Naopak se zdržíme nabízení darů nebo poskytování protislužeb mimo běžný obchodní styk současným nebo potenciálním zákazníkům, jejich zaměstnancům nebo zástupcům nebo jakékoli třetí straně v souvislosti se společností Aperam.

Abychom objasnili naše očekávání, zveřejnili jsme Zásady zákazu darů. V případě potřeby se na ně všichni zaměstnanci mohou odvolat a zároveň by měly být poskytnuty také třetím stranám.

Při nejasnostech bychom se měli obrátit na:

- svého nadřízeného,
- síť zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo
- právní oddělení.



Reference

◀ Úmluva OSN proti korupci



Více informací naleznete v

[zásadách
společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady společnosti Aperam pro dárky a pohoštění
- ▶ Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz
- ▶ Zásady prevence porušování pracovní kázně a zásady oznamování protiprávního jednání (whistleblowing)
- ▶ Zásady dvojího podpisu (interní)

Vztahy se zákazníky

Prosperita společnosti je založena na spokojenosti zákazníků. Společnost Aperam od nás očekává, že si zachováme kvalitu vztahů se zákazníky tím, že budeme udržovat obchodní vztahy, které jsou založeny na poctivosti, spravedlnosti a vzájemném respektu. Zákazníkům je třeba poskytovat pouze jasné, konkrétní, relevantní a upřímné informace a vyvarovat se tvrzení, která by mohla být nesprávně interpretována. Společnost nepřipouští, aby zákazníkům byly dávány sliby, které pravděpodobně nebude možné dodržet, pokud jde o kvalitu a vlastnosti výrobků, dodací lhůty a ceny.

Věříme, že naši zákazníci uznají, že jsme si tímto kodexem stanovili vysoké etické standardy, které jsou založeny na nezpochybnitelných referencích a měly by jim poskytnout plnou důvěru v naši schopnost vést s nimi solidní a oboustranně výhodný vztah v souladu se všemi předpisy a etickými požadavky.

Vztahy s dodavateli

Dodavatele společnosti je třeba vybírat s ohledem na nejnižší celkové náklady pořízení při porovnání dodavatelů, kteří 100 % splňují minimální funkční a technické požadavky. Celkové náklady pořízení zohledňují objektivní kritéria, která zahrnují minimálně: nákladovou efektivitu, bezpečnost a ochranu zdraví, kvalitu, dobu dodání, náklady na implementaci, údržbu, likvidaci a náklady na změnu. Poplatky a provize se dodavatelům (včetně poradců) vyplácejí pouze prostřednictvím schválené objednávky v rámci běžných obchodních vztahů. Veškeré poplatky musí být doloženy doklady prokazujícími, že účtovaná částka odpovídá hodnotě poskytnutého zboží a služeb. S dodavateli je třeba jednat spravedlivě, čestně a poctivě.

Od našich dodavatelů požadujeme, aby se řídili obdobnými etickými zásadami, jaké jsou stanoveny v tomto kodexu. Zejména od nich očekáváme, že budou plně respektovat zásady dodržování lidských práv a že budou při své obchodní činnosti pečlivě dbát na bezpečnost a ochranu zdraví, životního prostředí a osobních údajů. Kromě toho jsme se zavázali odmítat používání „konfliktních minerálů“ a od našich dodavatelů očekáváme, že nám zaručí, že nám neprodají takové materiály ani žádné zboží, které porušuje mezinárodní předpisy o kontrole vývozu nebo ekonomických sankcích.

Spolupráce s úřady

Jako odpovědná společnost se Aperam snaží udržovat dobré vztahy s místními úřady a regulačními orgány, které zastupují zájmy široké veřejnosti. Kromě toho, že dodržujeme předpisy, plně spolupracujeme s úřady a na požádání svědomitě reagujeme. Společnost Aperam se obvykle přímo neúčastní veřejné diskuse a spoléhá se na své profesní asociace (především Eurofer v Evropě a institut Brazil Steel Institute v Brazílii), aby transparentně prosazovala zájmy jejího podnikání. Žádné konkrétní straně není nikdy poskytována podpora a jediný finanční příspěvek společnosti úřadům je ve formě dlužných daní a poplatků, které společnost Aperam svědomitě platí.

Vztahy s komunitami

Společnost Aperam nemůže prosperovat na úkor našich místních komunit, které nám poskytují potřebnou pracovní sílu a infrastrukturu. V důsledku toho se snažíme konstruktivně zapojovat a hledat s nimi vzájemně výhodná řešení. Za tímto účelem zavádíme řádné mechanismy pro podávání stížností, abychom mohli v případě problémů okamžitě reagovat.



Reference

- ◀ Charta ISSF pro udržitelný nerez
- ◀ Charta udržitelného rozvoje Světové ocelářské asociace (WorldSteel Association)
- ◀ Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti, část 1, kapitola IV (Lidská práva), XX (Životní prostředí) a X (Konkurence)
- ◀ Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti, část 1, kapitola XI (Daně)

Více informací
naleznete v
[zásadách
společnosti Aperam](#)

- ▶ Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz
- ▶ Zásady prevence porušování pracovní kázně a zásady oznamování protiprávního jednání (whistleblowing)
- ▶ Zásady zákazu darů
- ▶ Zásady odpovědného nakupování
- ▶ Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví pro subdodavatele
- ▶ Daňové zásady skupiny
- ▶ Zásady komunikace
- ▶ Zásady dodržování lidských práv
- ▶ Politika pro externí zainteresované strany

Další pokyny k tomuto tématu ➤

OCHRANA A ŘÁDNÉ POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI

Hmotný majetek společnosti

Ztráta, krádež nebo nevhodné používání majetku společnosti se dříve či později nutně projeví na ziskovosti společnosti. Ochrana majetku společnosti je pro každého z nás otázkou poctivosti a čestnosti.

S veškerým svěřeným majetkem společnosti musíme nakládat vhodným způsobem, zajistit jeho bezpečnost a zabránit krádeži, poškození a předčasnému opotřebení. Majetek společnosti Aperam musí být používán výhradně pro podnikání společnosti a nesmí být používán k osobním účelům, pokud k tomu předem nezískáme souhlas našeho nadřízeného.

Duševní vlastnictví

Společnost Aperam podporuje iniciativu, kreativitu a inovace svých zaměstnanců.

Nehmotný majetek, jako jsou vynálezy, nápady, dokumenty, software, patenty a jiné formy duševního vlastnictví související s obchodní činností společnosti, které zaměstnanci vytvořili nebo vymysleli v souvislosti s výkonem svých povinností, náleží společnosti. S výhradou závazných platných právních předpisů nesmíme mít zisk z žádného výtvaru nebo vynálezu, který jsme vymysleli nebo vytvořili při výkonu svých povinností, ani na něj nesmíme žádat o patent na své osobní jméno.

Software vyvinutý nebo pořízený společností nesmí být reprodukován nebo upravován a nesmí být používán k jiným účelům, než které společnost zamýšlí. Software, který společnost nevlastní nebo na něj nemá licenci, nesmí být používán v pracovních prostorách ani v rámci obchodní činnosti společnosti.

Přesnost záznamů

Účetní knihy, záznamy, spisy a výkazy společnosti Aperam musí v souladu s platnými normami a předpisy věrně odrážet veškerá aktiva a pasiva společnosti, jakož i veškeré její operace, transakce a další položky související s její činností, a to bez jakéhokoli opomenutí nebo zatajování.

Všechny transakce musí být autorizovány a prováděny v souladu s pokyny vedení. Transakce musí být zaznamenány způsobem, který umožní sestavení přesné účetní závěrky a zaúčtování využití aktiv.

Žádný spis nesmí být zničen bez povolení nadřízeného. Takové povolení bude uděleno pouze v případě, že je v souladu s platnými zákony a zásadami společnosti.



Více informací
naleznete v
[zásadách](#)
[společnosti Aperam](#)

- Zásady boje proti korupci a praní špinavých peněz
- Zásady prevence porušování pracovní kázně a zásady oznamování protiprávního jednání (whistleblowing)
- Příručka účetních zásad

Důvěrné informace

Údaje, informace a dokumenty týkající se společnosti jsou určeny výhradně pro účely plnění našich povinností. Po dobu trvání našeho pracovního poměru u společnosti i po jeho skončení jsme povinni zachovávat důvěrnost těchto informací a zachovávat maximální diskretnost při nakládání s citlivými nebo důvěrnými informacemi⁵.

Důvěrné informace nesmí být zpřístupněny neoprávněným osobám ve společnosti Aperam ani mimo ni. Musíme přijmout nezbytná opatření, abychom zajistili, že dokumenty obsahující důvěrné informace, bez ohledu na to, na jakém nosiči jsou tyto dokumenty zaznamenány, nebudou zpřístupněny neoprávněným osobám:

- při jejich odesílání faxem nebo elektronickými médii, ani
- ve fázi likvidace a odstraňování.

Citlivé nebo důvěrné informace mohou být zveřejněny pouze v rozsahu, v jakém

- je tyto osoby potřebují v souvislosti se svými obchodními vztahy se společností, a případně jsou chráněny smlouvou o mlčenlivosti, nebo
- pokud jsou tyto informace již veřejně dostupné, nebo
- je jejich zveřejnění vyžadováno zákonem nebo soudním příkazem.

Musíme rovněž zachovávat důvěrnost všech podobných informací týkajících se třetích stran.

V případě pochybností o tom, zda mohou být informace zveřejněny a komu mohou být zaslány, bychom se měli poradit se svým nadřízeným, se sítí zástupců zajišťující soulad s právními předpisy nebo s právním oddělením.

E-mail a internet

Společnost Aperam vlastní e-mailové a internetové systémy používané na pracovišti, a proto bychom měli tyto systémy používat především pro komunikaci související s prací. Přestože má každý z nás individuální hesla pro přístup k e-mailovým a internetovým systémům, společnost si vyhrazuje právo v souladu s platnými zákony přistupovat k těmto systémům a monitorovat jejich používání za vhodných okolností.

Je přísně zakázáno používat e-mailové a internetové systémy k jakýmkoliv vhodným nebo nezákonným účelům, včetně přenosu zpráv, které by mohly být považovány za urážlivé nebo urážející jinou osobu, jako jsou zprávy nebo vtípy, které by mohly být chápány jako obtěžování.

Kromě toho si musíme být vědomi rizik kybernetické kriminality, včetně hackerských útoků a phishingu, a musíme přijmout veškerá opatření k ochraně informačního systému a integrity dat společnosti Aperam. V případě pochybností ohledně e-mailu nebo kybernetického útoku musíme neprodleně informovat oddělení informačních technologií, aby mohla být přijata rychlá opatření na ochranu informačního systému společnosti Aperam.



Reference

◀ Úmluva OSN proti korupci

Více informací
naleznete v
[zásadách
společnosti Aperam](#)

► Nařízení o obchodování
zasvěcených osob

► Zásady komunikace

► Pokyny pro externí
komunikaci při nakládání s
důvěrnými informacemi

► Zásady ochrany osobních
údajů zaměstnanců (interní)

► Zásady pro IT a koncové
uživatele (interní zásady)

⁵ Tyto informace zahrnují kromě technologií používaných společností také duševní vlastnictví, obchodní a finanční informace týkající se prodeje, zisků, rozvahových položek, obchodních prognóz, obchodních plánů, akvizičních strategií a dalších informací důvěrné povahy.

Využívání zdrojů

Naši zaměstnanci musí eticky, bezpečně a legálně využívat poskytnuté informace a zdroje výhradně pro profesionální účely a v souladu se zájmy společnosti, a to při dodržování interních předpisů.

V tomto ohledu není povoleno používat naše zdroje například k přístupu k pornografickému, obscénnímu, nemorálnímu nebo urážlivému obsahu, nebo k obsahu, který narušuje soukromí nebo intimitu třetích stran.

Každý zaměstnanec musí zajistit správné využívání, integritu a ochranu našich zdrojů a zařízení.

Média a sociální média

V zájmu ochrany dobrého jména společnosti činí veřejná prohlášení jménem společnosti výhradně oprávněné osoby, zejména v době provozních událostí. Veškeré žádosti o informace týkající se společnosti Aperam, které pocházejí z médií nebo od vládních agentur, by měly být v závislosti na povaze požadovaných informací adresovány vedoucímu oddělení komunikace, generálnímu řediteli nebo právnímu oddělení.

Jako zaměstnanci společnosti Aperam máme na pracovišti svobodu projevu. Nicméně musíme také dbát na to, aby naše osobní názory nebyly nesprávně interpretovány jako prohlášení společnosti. Při komunikaci na sociálních sítích musíme mít tuto skutečnost na paměti a zejména se musíme vyvarovat komentářů k počínům společnosti.

Ochrana osobních údajů

Osobní údaje – tedy jakékoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné osoby – jsou chráněny zákony ve většině jurisdikcí, kde společnost Aperam působí, včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR) a LGPD (brazílský obecný zákon o ochraně osobních údajů – zákon č. 13709/2018) ve znění pozdějších předpisů.

Společnost Aperam se zavazuje chránit osobní údaje a zajistit, aby byly zpracovávány zákonně, spravedlivě a transparentně a pouze pro legitimní obchodní účely.

Zavádíme vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů před náhodným nebo nezákonným zničením, ztrátou, změnou, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem. Tato opatření se vztahují na fyzické i digitální prostředí používané ke zpracování osobních údajů. Všichni zaměstnanci, partneři a dodavatelé zapojení do činností, které zpracovávají osobní údaje jménem společnosti Aperam, musí zajistit, aby takové zpracování bylo v souladu s platnými zákony a se zásadami a bezpečnostními standardy společnosti Aperam.

Zejména následující zásady musí řídit všechny činnosti týkající se osobních údajů:

- Před zahájením zpracování osobních údajů musí být do systémů, procesů, produktů a partnerství zabudováno soukromí již v návrhu a ve výchozím nastavení.
- Osobní údaje musí být shromažďovány a používány pouze pro konkrétní, legitimní účely a omezeny na to, co je pro tyto účely nezbytné.
- Osobní údaje musí být přesné, zabezpečené a uchovávány pouze po odůvodněnou dobu.



Reference

◀ Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)

◀ LGPD (Brazílský obecný zákon o ochraně osobních údajů – zákon č. 13709/2018)



Více informací
naleznete v
[zásadách
společnosti Aperam](#)

► Zásady komunikace

► Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců (interní zásady)

► Zásady pro IT a koncové uživatele (interní zásady)

- Přístup k osobním údajům musí být omezen na oprávněné osoby, které je potřebují pro své profesní povinnosti.
- Třetí strany zpracovávající osobní údaje jménem společnosti Aperam musí dodržovat standardy ochrany osobních údajů společnosti Aperam a příslušné smluvní záruky.

Každá osoba zapojená do projektu nebo činnosti, která zahrnuje zpracování osobních údajů, je zodpovědná za zajištění uplatňování příslušných bezpečnostních kontrol a zásad.

Jakékoli podezření na narušení bezpečnosti dat, neoprávněný přístup nebo zneužití osobních údajů musí být neprodleně nahlášeno manažerovi, pověřenci pro ochranu osobních údajů a týmu pro informační bezpečnost.

Jednotlivci, jejichž osobní údaje zpracováváme, mají podle platných zákonů o ochraně osobních údajů specifická práva. Společnost Aperam se zavazuje tato práva respektovat a zajistit, aby s osobními údaji bylo vždy nakládáno zodpovědně.

Pokud máte jakékoli dotazy týkající se nakládání s osobními údaji, měli byste se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů (dataprotection@aperam.com).

Zodpovědné používání technologií a umělé inteligence

Společnost Aperam očekává, že všichni zaměstnanci budou digitální nástroje, data a nově vznikající technologie, včetně umělé inteligence, používat zodpovědně, eticky a v souladu s platnými zákony a interními zásadami. Automatizované nástroje nebo nástroje podporované umělou inteligencí nesmí být používány způsobem, který by narušoval lidský dohled, spravedlnost, ochranu údajů, důvěrnost nebo etické standardy společnosti Aperam.

Další pokyny k tomuto tématu ➤

SPOLEČNÁ ODPOVĚDNOST

Uplatňování zásad v praxi

Společnost Aperam se zavázala neustále rozvíjet kulturu etiky a dodržování předpisů, aby zabránila jakémukoli pochybení. Každý zaměstnanec společnosti Aperam je zodpovědný za dodržování a uplatňování hodnot společnosti Aperam v každodenním pracovním životě a za to, že vynaloží veškeré úsilí, aby byla naše pravidla chování všemi respektována. To znamená především dodržování postupů společnosti Aperam, ale od zaměstnanců se také očekává, že budou v případě potřeby spolupracovat při interním vyšetřování porušení pracovní kázně.

Chování, které je v rozporu s naším kodexem, se v souladu se všemi platnými zákony a postupy trestá disciplinárními opatřeními, která mohou vést až k ukončení pracovního poměru. Disciplinární opatření za porušení tohoto kodexu se řeší podle běžných místních disciplinárních pravidel společnosti Aperam. Pokud jsou činnosti nezákonné nebo má společnost Aperam podezření, že by mohly být nezákonné, může společnost Aperam zapojit příslušné orgány, například místní policii.

Kodex bude na místní úrovni implementován do vnitřních předpisů všech dceřiných společností.

K dodržování podobných pravidel jsou vyzváni i naši obchodní partneři, a to formou interních kodexů chování a podobných etických směrnic.

Nahlášení jakéhokoli nezákonného nebo neetického chování

Každý z nás je povinen neprodleně nahlásit jakékoli chování, které se odchyluje od tohoto kodexu.

Společnost Aperam poskytuje zaměstnancům, dodavatelům a dalším zúčastněným stranám přístupné a důvěrné mechanismy pro podávání stížností a zajišťuje ochranu před odvetnými opatřeními, spravedlnost, včasnost a transparentnost při řešení nahlášených problémů.

Hlášení zpracovávají určené osoby, které jsou řádně vyškoleny k přijímání, posuzování a vyšetřování upozornění a které jednají nezávisle, důvěrně a v souladu s platnými zákony a interními zásadami.

Všechna taková hlášení můžete zasílat na následující kontakty a budou považována za důvěrná:

- v souladu se „směrnicí EU o oznamování nekalých praktik“ (EU 2019/1937) a naši politikou v oblasti prevence protiprávního jednání a oznamování nekalých praktik, a to prostřednictvím online linky pro oznamování nekalých praktik, která je k dispozici všem, včetně míst mimo Evropskou unii ([zde](#))
- váš nadřízený,
- člen vedení,
- osoba odpovědná za dodržování předpisů, a to i prostřednictvím compliance.officer@aperam.com,
- vedoucí oddělení Global Assurance (naše oddělení interního auditu),
- nebo Oddělení lidských zdrojů (včetně korespondentů pro lidská práva) a/nebo
- důvěryhodné osoby

V případě otázek týkajících se účetnictví, vnitřní kontroly a auditu mohou být tyto otázky rovněž oznámeny výboru pro audit a řízení rizik představenstva společnosti Aperam.



Reference

- ◀ Evropské nařízení o zneužívání trhu
- ◀ Pokyny Mezinárodní obchodní komory
- ◀ Doporučení Rady Evropy



Více informací
naleznete v
[zásadách
společnosti Aperam](#)

- Politika prevence protiprávního jednání a oznamování nekalých praktik (whistleblowing)

Pokud ani po informování našeho nadřízeného nebyly podniknuty příslušné kroky, měli bychom osobně předat záležitost jedné z dalších výše uvedených osob.

V každém případě potvrdíme přijetí všech nahlášených upozornění, necháme je pečlivě a nezávisle analyzovat na úrovni liniového vedení a zajistíme ochranu pověsti všech zúčastněných osob. Zaměstnanci, kteří na možné pochybení upozornili, budou o výsledcích šetření informováni. Jejich totožnost bude plně utajena a budou chráněni před jakýmkoliv odvetným jednáním.

Dohled nad závazky v oblasti lidských práv a jejich plněním je v kompetenci představenstva společnosti Aperam, přičemž pravidelné podávání zpráv je organizováno na úrovni vedení prostřednictvím příslušných orgánů správy ESG.

[Další pokyny k tomuto tématu](#) ➤