

Aperam beleid voor Externe stakeholderbetrokkenheid

(Engaging - the Aperam way)

Laatst bijgewerkt op 2025/02/14

Let op: dit beleid is gepubliceerd in het Engels. In geval van afwijkingen tussen de Engelse versie en andere vertaalde versies, prevaleert de Engelse versie.

Scope: Dit beleid is bedoeld om goede relaties op te bouwen en te onderhouden met externe lokale stakeholders, waaronder lokale gemeenschappen, niet-gouvernementele organisaties (NGO's), lokale autoriteiten, onderaannemers, lokale leveranciers, de academische wereld en andere instellingen. Als onderdeel van dit beleid, en tenzij specifiek anders vermeld, zullen 'getroffen gemeenschappen' over het algemeen worden beschouwd als een subgroep van 'lokale gemeenschappen', hoewel ze bevolkingsgroepen omvatten die zich in de buurt van de productielocaties kunnen bevinden, omvatten ze ook meer op afstand getroffen bevolkingsgroepen (zoals mensen die getroffen worden door stroomafwaartse watervervuiling), in de hele waardeketen (inwoners van kleine dorpen die door onze vervoerders worden doorkruist, etc.) of andere gemarginaliseerde bevolkingsgroepen (inheemse mensen, vluchtelingen, Roma, etc.).

Index

Invoering	2
Context	2
Doel	2
Aperam's aanpak	2
Minimale vereisten	2
Wettelijke verplichtingen	2
Verantwoorde klachtenmechanismen	3
Belangrijkste oriëntaties	3
Principes	3
Identificatie, analyse en betrokkenheid van lokale stakeholders	4
Meerdere manieren van betrokkenheid	4
Rollen en verantwoordelijkheden	4
Lokale verantwoordelijkheid	4
Escalatieregels	5
Toezicht op het bedrijf	5
Opvolging en rapportage	5

Invoering

Context

Betrokkenheid van stakeholders en gemeenschappen staat centraal in een moderne en op samenwerking gebaseerde aanpak voor een gezond besluitvormingsproces dat gericht is op een rechtvaardigere en duurzamere wereld, zoals verwoord in de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties, Verenigde Naties Guiding Principles voor bedrijven en Mensenrechten of OESO Richtlijnen voor Multinationals. Het actief betrekken van stakeholders en gemeenschappen bij de planning en implementatie van relevante programma's zorgt ervoor dat de actieplannen worden ontworpen met integratie van de juiste impact-, risico- en kansenbeoordeling, waardoor transparantie en verantwoording worden bevorderd en het sociale bestaansrecht wordt beschermd.

In tegenstelling tot wettelijke vergunningen is een sociaal bestaansrecht gebaseerd op publieke perceptie, reputatie en gemeenschapsgevoel in plaats van formele goedkeuring. Zonder acceptatie door de gemeenschap kunnen projecten te maken krijgen met protesten, vertragingen of zelfs annuleringen, waardoor de relaties met lokale autoriteiten, toezichthouders en zelfs klanten en investeerders kunnen verslechteren.

Aperam is ervan overtuigd dat het niet kan gedijen ten koste van de gemeenschappen die ons huisvest en hecht daarom veel belang aan effectieve betrokkenheid. Nauwe relaties met al onze stakeholders, door middel van regelmatige communicatie, is zeer waardevol voor Aperam om inzicht te krijgen in de werkelijke en potentiële gevolgen en om de getroffen gemeenschappen te identificeren. Alleen dan kunnen we onze strategie en ons bedrijfsmodel aanpassen om de negatieve gevolgen tot een minimum te beperken, de positieve gevolgen te versterken en onze maatschappelijke verantwoordelijkheid te tonen.

Doel

Het doel van dit beleid is om regelmatige, effectieve en standaardcommunicatie en betrokkenheid met onze stakeholders, zoals lokale gemeenschappen of autoriteiten, te garanderen en aan te moedigen, met een bijzondere nadruk op 'getroffen gemeenschappen', en ook om onze sites in dit opzicht richtlijnen te geven, in overeenstemming met ons communicatiebeleid en met alle processen rondom de openbaarmaking van gevoelige informatie.

Onze betrokkenheid bij externe stakeholders heeft drie doelen:

- Ons bewust zijn van en het vastleggen van impact, risico's en kansen, en onze analyse verrijken met de standpunten van onze stakeholders,
- Duurzame en wederzijds winstgevende manieren voorwaarts vinden, stappen ondernemen om negatieve gevolgen te voorkomen, te verhelpen of te minimaliseren en mogelijkheden identificeren om positieve gevolgen te vergroten,
- Het vertrouwen van onze externe stakeholders winnen, waardoor we ons merk en onze reputatie beschermen en uiteindelijk ons sociaal bestaansrecht veiligstellen.

◀ [Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de VN](#) in het bijzonder:

11 - Duurzame steden en gemeenschappen

16 - Vrede, gerechtigheid en sterke instellingen

◀ Verenigde Naties' [Leidende beginselen voor het bedrijfsleven en de mensenrechten](#)

◀ [OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen \(OESO-richtlijnen\)](#)



Aperam's aanpak

Minimale vereisten

Wettelijke verplichtingen

Hoewel dit voor de hand liggend is, is het onze eerste en belangrijkste plicht om te voldoen aan alle geldende lokale wet- en regelgeving, in het bijzonder die rondom de betrokkenheid van stakeholders, gemeenschapsraadpleging en openbare rapportage. Al deze eisen zijn daarom opgenomen in onze managementroutines.

Verantwoorde klachtenmechanismen

Om een duurzame relatie met onze stakeholders te ontwikkelen, moeten alle locaties:

- Toegankelijke klachtenkanalen opzetten om feedback van externe stakeholders te verwerken (werknemers hebben ook specifieke kanalen tot hun beschikking)
- Ervoor zorgen dat de relevante bevolkingsgroepen hiervan op de hoogte zijn en weten hoe het werkt.
- Ervoor zorgen dat iedereen verhaal kan halen met een garantie van bescherming tegen intimidatie, vervolging of enige andere vorm van represailles of vergelding, in overeenstemming met ons Preventie van wangedrag- en klokkenluidersbeleid
- De principes van onze procedure voor klachtenbeheer volgen op basis van:
 - een prioriteitsbepaling op basis van de beoordeling van de materialiteit (belangrijkheid) voor de klager en Aperam, het urgentieniveau, het herhalingspatroon en/of de onherstelbaarheid,
 - werkwijzen die onze waarden van respect, professionaliteit en objectiviteit weerspiegelen, eventueel via ondersteuning van externe bemiddelaars
 - een oprechte interesse in de continue verbetering van onze processen.

Belangrijkste oriëntaties

Principes

Naast onze Gedragscode en het Mensenrechtenbeleid, waarin onze waarden worden beschreven en een integraal onderdeel zijn van onze benadering van stakeholderbetrokkenheid, verbinden we ons ertoe om op verantwoorde wijze om te gaan met onze impact in het algemeen, en in het bijzonder op getroffen gemeenschappen, evenals de daarmee samenhangende materiële risico's en kansen. Dit doen wij volgens de volgende uitgangspunten:

- **Transparantie:** Het principe van onze betrokkenheid is om onze lokale stakeholders regelmatig en proactief te informeren om vertrouwen en sociale waarde op te bouwen en tegelijkertijd problemen te anticiperen.
- **Samenhang:** Interne richtlijnen (die periodiek worden bijgewerkt) zijn bedoeld om sites te helpen deze betrokkenheid consistent te organiseren binnen Aperam, met aanbevolen frequenties per type site. Ook zullen best practices intern worden uitgewisseld om continue verbetering te stimuleren.

Voor meer informatie, zie Aperam beleid

- ▶ [Bedrijfscode Gedrag](#)
- ▶ [Mensenrechtenbeleid met bijlagen](#)
- ▶ [Preventie van wangedrag en klokkenluidersregeling](#)
- ▶ [Communicatiebeleid \(intern\)](#)
- ▶ [Richtlijnen voor communicatie en vertrouwelijkheid \(intern\)](#)
- ▶ [Beleid inzake beheer van persoonlijke gegevens](#) En (intern)

- **Materialiteit:** De betrokkenheid moet betrekking hebben op de “materiële onderwerpen” die door de verschillende stakeholders worden gerapporteerd en rekening houden met de verschillen in omvang, complexiteit en lokale impact van Aperam-locaties (zie verdere categorisering).
- **Lokaal beheer:** De werkwijzen zijn gedefinieerd op locatieniveau volgens de behoeften van de stakeholders en lokale praktijken. De reacties op de ontvangen vragen, klachten of feedback worden door de site verzorgd, met de juiste ondersteuning van de bedrijfsfuncties indien nodig, en volgens de bedrijfsrichtlijnen, met name op het gebied van communicatie.
- **Mondiale impact:** De gegevens die zijn verzameld via lokale betrokkenheid worden opgeslagen in een globaal systeem, beheerd in overeenstemming met Privacybeleid van Aperam en procedures, om op een geaggregeerde manier te kunnen worden gebruikt om de strategie en het bedrijfsmodel van het bedrijf te informeren en bij te dragen.

Voor meer richtlijnen over deze onderwerpen ➤

Identificatie, analyse en betrokkenheid van lokale stakeholders

In overeenstemming met de best practices en voortbouwend op de bedrijfsrichtlijnen moeten alle locaties inzicht ontwikkelen in de lokale stakeholders en hun zorgen, vooral in de stakeholders die mogelijk bijzonder kwetsbaar zijn. Rekeninghoudend met de heterogeniteit van de Aperam-locaties wat betreft omvang en impact, definiëren specifieke richtlijnen de aanbevolen werkwijze afhankelijk van de categorie van de site, die onder de volgende drie categorieën kan vallen: belangrijkste industriële locaties (fabrieken), kleinere eenheden (servicecentra, transformatie-eenheden en grote werven), en een laatste groep die operationele eenheden van minder dan 50 FTE en de kantoren omvat.

Voor de locaties met aanzienlijke impact betekent dit:

- Het bijhouden van een lijst van de lokaal belangrijke groepen/vertegenwoordigers van stakeholders, met de belangrijkste contactgegevens.
- Het identificeren van getroffen en mogelijk kwetsbare gemeenschappen.
- Het organiseren van periodieke uitwisselingen en het documenteren van de interacties om op de hoogte te blijven van de standpunten en zorgen van stakeholders,
- Waar nodig uitbreiden van de mechanismen voor klachtenbeheer¹ om klachten efficiënt te verzamelen en te beheren, in overeenstemming met de Aperam-normen
- Het adequaat verstrekken van informatie over de activiteiten van de site, materiële onderwerpen en de impact op hun invloedsgebied.

Meerdere werkwijzen voor betrokkenheid

Wetende dat lokale stakeholders ook corresponderen met groepen die zeer verschillende belangen en routines hebben -zelfs binnen één land/regio-, zullen de manieren van betrokkenheid lokaal moeten worden gedefinieerd en bestaande communicatiedragers en rituelen moeten benutten en andere middelen moeten

¹ Waar relevant, bovenop de relevante hiërarchie en de wereldwijde tools van het bedrijf, beschikbaar op www.aperam.com/alert

ontwikkelen zoals gevraagd om zowel efficiëntie in de betrokkenheid als naleving van de lokale cultuur te garanderen.

Als gevolg hiervan worden sites uitgenodigd een combinatie van middelen te gebruiken, waaronder statische (posters, video's) of interactieve manieren (vergaderingen, evenementen). Ze worden ook aangemoedigd om alternatieve vormen van uitwisseling of synergieën te gebruiken, zoals: werkgroepen, sponsoring of lezingen, zoals beschreven in de interne richtlijnen. Charitatieve bijdragen worden ook beschouwd als een vorm van engagement.

Voor meer richtlijnen over deze onderwerpen ➤

Rollen en verantwoordelijkheden

Lokale verantwoordelijkheid

Wij bij Aperam zijn ervan overtuigd dat onze medewerkers het beste onze waarden van weldadigheid en transparante betrokkenheid vertegenwoordigen en dat ze onze waarden en ons beleid zullen uitdragen. Onze lokale leiders op de verschillende locaties spelen een sleutelrol als het gaat om het luisteren naar, communiceren en samenwerken met lokale gemeenschappen en stakeholders. En in alle regio's waarin we actief zijn, proberen we te luisteren en te handelen volgens de specifieke eisen van onze omgeving.

Begeleiding hierover is beschikbaar bij de afdeling Duurzaamheid onder de verantwoordelijkheid van een lid van het Leadership Team, in samenwerking met andere relevante afdelingen, afhankelijk van de betrokken onderwerpen en stakeholders.

Escalatieregels

Volgens de algemene escalatieprincipes van Aperam, gebaseerd op definities die rekening houden met de omvang, impact en onherstelbaarheid van de problemen, moeten problemen met een hoge ernst onmiddellijk worden geëscaleerd naar het regionale of divisie managementniveau, terwijl degenen met een gematigde ernst moeten worden geïnformeerd aan de functionele afdelingen die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van mondiale problemen bijv. de milieuafdeling bij klachten van lokale stakeholders over geluidsoverlast.

Voor meer richtlijnen over deze onderwerpen ➤

Bedrijfstoezicht

Op het gebied van bestuur wordt het toezicht van Aperam op deze kwestie uitgeoefend door het Stakeholder Engagement & Human Rights Committee, dat reageert op het Leadership Team en op kwartaalbasis rapporteert aan het Audit & Risk Committee van de Raad van Bestuur. Als zodanig wordt de Raad van Bestuur geïnformeerd over de afhankelijkheden tussen de stakeholders van Aperam en haar strategie en bedrijfsmodel.

Opvolging en rapportage

De toepassing van dit betrokkenheidsbeleid zal worden opgevolgd door middel van:

- **Continue update van de materialiteitsanalyse:** De resultaten van de voortdurende betrokkenheid op locatieniveau zullen worden weerspiegeld in de

► Richtlijnen voor stakeholderbetrokkenheid (intern)

► Richtlijnen voor sociale media (intern)

► Richtlijnen voor klachtenbeheer (intern)

► Escalatieprotocol (intern)

lokale impact-, risico- en kansenanalyse (IRO's), die op hun beurt zullen bijdragen aan de actualisering van de geconsolideerde materialiteitsanalyse van de groep. De updates worden jaarlijks gerapporteerd in de extern geverifieerde duurzaamheidssecties die worden gepubliceerd als onderdeel van het geïntegreerde rapport van het bedrijf.

- **Monitoring van het betrokkenheidsniveau van onze sites:** De naleving door onze vestigingen van dit betrokkenheidsbeleid zal jaarlijks worden beoordeeld en gerapporteerd in de extern geverifieerde Group Sustainability-rapportage die op internet wordt gepubliceerd.
- **Documentatie en opvolging van de ontvangen feedback:** Een geconsolideerd overzicht van de ontvangen feedback op basis van verzamelde gegevens zal de monitoring en controleerbaarheid van de aan de orde gestelde onderwerpen en potentiële lokale klachten mogelijk maken, in overeenstemming met alle privacyregelgeving.

Het rapportagesysteem zal centraal worden gedefinieerd en onderhouden, waarbij een continue verbetering wordt georganiseerd op basis van de feedback van interne gebruikers.